

Quetzaltenango, 30 de Diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Numero 768-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 236-B-2016 correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie AA Numero 000081

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Diciembre:

1. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permiten la optima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
5. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
6. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

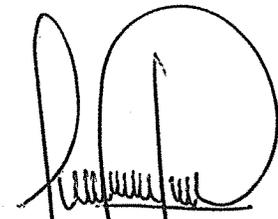
RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas en los Municipios de San Andrés Xecul, Momostenango, Santa María Chiquimula, Totonicapán del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 90 personas.
2. Asistí a la elección de la Reina del Deporte del MICUDE en el Municipio de Momostenango del Departamento de Totonicapán beneficiando a 250 personas.
3. Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas por los promotores municipales de los municipios de Santa María Chiquimula, Totonicapán, San Andrés Xecul, San Bartolo, San Francisco el Alto, Santa Lucía la Reforma en el Programa Inclusión y Convivencia llevado a cabo en el presidio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán beneficiando a 52 personas.
4. Di acompañamiento metodológico al festival navideño realizado en el Municipio de San Cristóbal del Departamento de Totonicapán donde participaron la Red de Promotores, donde asistió masiva cantidad de niños y jóvenes.
5. Se recibieron informes a los promotores municipales en la Casa de la Cultura Totonicapán, beneficiando a 08 personas.



Gilberto Orlando Mérida Ávila

Vo. Bo.



Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Totonicapan, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de cultura y deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi *informe final* de actividades, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 768-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 236-B-2016 correspondiente al periodo del 16 de marzo al 31 de diciembre del presente año.

Marzo:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Abril:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.

- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Mayo:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Junio:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.

- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Julio:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Agosto:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.

- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Septiembre:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Octubre:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.

- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

Noviembre:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.

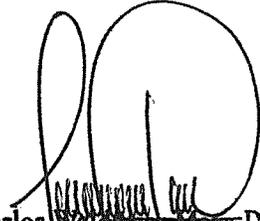
Diciembre:

- a. Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos desde el punto de vista de su experiencia y conocimiento.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación, desarrollo y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta programación de eventos de carácter deportivo no federado y no escolar para la promoción de la actividad física y recreación.
- d. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan la óptima inducción y capacitación de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan: adulto, adulto mayor, niñez, juventud, capacidades especiales y programas especiales.
- e. Participar en reuniones con promotores municipales a fin de recabar información para asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la retroalimentación al Director de Áreas Sustantivas sobre el resultado de los objetivos y metas de la programación de actividades realizadas por los promotores municipales.
- f. Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del presente contrato.



Gilberto Orlando Mérida Ávila

Vo.Bo



Carlos Waldemar Méza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Totonicapan, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de cultura y deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** de actividades, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 768-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 236-B-2016 correspondiente al periodo del 16 de marzo al 31 de diciembre del presente año.

Marzo:

1. Elabore planes estratégicos para capacitar a promotores en el Departamento de Totonicapán, con un alcance de 125 personas beneficiarias.
2. Realice 5 reuniones de unificación de actividades y programas con autoridades locales y deportivas en el Departamento de Totonicapán. Con un alcance de 125 personas beneficiarias.
3. Colabore y asistí a 2 reuniones técnicas metodológicas a nivel nacional, para la unificación de herramientas para el control de los estándares.
4. Realice 5 actividades deportivas en los municipios de Momostenango, San Andrés Xecul, San Cristóbal Totonicapán, San Bartolo AC, Totonicapán del Departamento de Totonicapán, se beneficiaron 90 personas.

Abril:

1. Realice 3 reuniones de unificación de actividades y programas con autoridades locales y deportivas en el Departamento de Totonicapán. Con un alcance de 90 personas beneficiarias.
2. Colabore y asistí a 3 reuniones técnicas metodológicas a nivel nacional, para la unificación de herramientas para el control de los estándares.
3. Di acompañamiento metodológico a la promotora municipal del municipio de Momostenango en 4 actividades programadas, beneficiando a 80 personas.
4. Realice 4 actividades deportivas en los municipios de San Francisco el Alto, San Bartolo, San Andrés Xecul y Totonicapán del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 85 personas.

Mayo:

1. *Elabore planes estratégicos para capacitar a promotores en el Departamento de Totonicapán beneficiando a 08 promotores de 08 municipios.*
2. *Participé en reuniones técnicas metodológicas para mejorar de manera cuantitativa los procesos de supervisión, evaluación, programación y ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales del Departamento de Totonicapán, con el promotor regional con un alcance de 08 beneficiarios.*
3. *Realice reunión con promotores municipales del Departamento de Totonicapán para socializar la actividad del día del desafío, beneficiando a 800 personas.*
4. *Programe reunión con promotores municipales del Departamento de Totonicapán para organizar y coordinar la carrera de Atletismo 5-K. Beneficiando a 400 personas con motivo del día del Trabajo.*

Junio:

1. *Di acompañamiento metodológico al programa niñez que visito el Municipio de San Bartolo, del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 319 personas.*
2. *Coordine la visita del Señor Viceministro del Deporte y la Recreación al Departamento de Totonicapán, beneficiando a 24 personas.*
3. *Se hizo la presentación de Promotores Municipales con diferentes alcaldes del Departamento de Totonicapán y con el Señor Gobernador Departamental, beneficiando a 32 personas.*
4. *Di acompañamiento metodológico a 6 actividades realizadas por los promotores municipales en los Municipios de San Francisco el Alto, San Andrés Xecul, Totonicapán, Santa María Chiquimula, San Bartolo, Momostenango del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 120 personas.*

Julio:

1. *Asistí a Quetzaltenango con motivo de la llegada del Festival de Juegos Recreativos de la ciudad Capital, en la avenida La Independencia, zona 2, convocada por el Señor Coordinador Regional. donde asistieron niños, jóvenes y adultos en forma masiva.*
2. *Capacite a los promotores deportivos de Totonicapán para indicarles como tendrán que entregar sus informes de acuerdo a las nuevas disposiciones recibidas en la ciudad capital, además se hizo entrega de los presentes que se les envió de parte de la coordinación de promotores deportivos de Guatemala, por haber entregado su papelería en orden, beneficiando a 09 personas.*

3. Asistí a Quetzaltenango para recibir capacitación sobre la contratación de Servidores Cívicos, la misma fue impartida por el Licenciado Mynor Marroquín, *Coordinador del programa, beneficiando a 09 personas.*
4. Di acompañamiento metodológico a los promotores municipales de: San Andrés Xecul y Totonicapán del Departamento de Totonicapán en sus actividades programadas, beneficiando a 60 personas.
5. Di acompañamiento metodológico a los promotores municipales de: Santa María Chiquimula y Momostenango del Departamento de Totonicapán en sus actividades programadas, beneficiando a 62 personas.

Agosto:

1. Di acompañamiento metodológico a 5 actividades realizadas por los promotores municipales en los Municipios de Momostenango, Santa María Chiquimula y *San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 79 personas.*
2. Se hizo la presentación de los Servidores Cívicos en el Salón de la Casa de la Cultura, con acompañamiento de los Promotores Municipales del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 16 personas.
3. *Se recibió capacitación sobre Pelota Maya en el Complejo Deportivo Erick Barrondo, Zona 7 de Guatemala, donde asistieron Promotores Municipales, Departamentales y Regionales del país.*
4. Se recibió Capacitación sobre el programa Bienestar Integral en el Complejo Deportivo Erick Barrondo, Zona 7 de Guatemala, donde asistieron Promotores *Municipales, Departamentales y Regionales del país.*
5. Se recibió Capacitación sobre Servicio Cívico, en el Complejo Deportivo Erick Barrondo, Zona 7 Guatemala, donde asistieron Promotores Municipales, Departamentales y Regionales del país.
6. Di acompañamiento metodológico a actividades realizadas por Servidores Cívicos, *acompañados de la Promotora Municipal de Momostenango, del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 16 personas.*

Septiembre:

1. *Di acompañamiento metodológico al programa Feria Municipal del Niño en la Aldea el Rancho del Municipio de Santa María Chiquimula, del Departamento de Totonicapán donde asistieron niños en forma masiva.*
2. Asistí a la capacitación de Globoflexia impartido por el personal del Programa Niñez en el Salón de honor de la Municipalidad de Momostenango, del *Departamento de Totonicapán beneficiando a 15 personas (Promotores Municipales y Servidores Cívicos).*

3. Asistí a reunión en el municipio de Santa Lucia la Reforma en el Salón Fe y Alegría específicamente Salón del Saber, programada por la Red Municipal de la Juventud REMUJ, que la integran las instituciones MAGA, SESAN, CONJUVE Departamental y MICUDE, donde se tocaron los temas de Liderazgo a cargo de Damaris Pérez del MAGA, Seguridad Alimentaria y Nutricional, a cargo de Roly Morales de la SESAN, Organización a cargo de Lesvia Lux Chivalan Oficina de la Juventud, Prevención del alcoholismo, a cargo de Juan Ixcamparij Promotor Deportivo del Municipio de Santa Lucia la Reforma, del Departamento de Totonicapán beneficiando a 55 personas.
4. Di acompañamiento metodológico a 5 actividades realizadas por los Promotores Municipales en los Municipios de Santa María Chiquimula y San Andrés Xecul del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 108 personas.
5. Asistí a capacitación convocada por la Coordinación Nacional de Promotores Deportivos, la cual se llevó a cabo en el Albergue Ramiro de León Carpio de la Ciudad Capital, donde se recibió teoría y práctica específicamente, de los 5 ejes de Acción y los 10 Programas Sustantivos donde asistieron Promotores Departamentales, Coordinadores Regionales y autoridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

Octubre:

1. Asistí a reunión mensual con grupo de promotores departamentales y coordinador regional, en oficina CONEDER, Quetzaltenango Región 6, beneficiando a 6 personas.
2. Di capacitación sobre Bienestar Integral a promotores municipales del departamento de Totonicapán, beneficiando a 9 personas.
3. Di acompañamiento metodológico a actividad realizada por el promotor municipal de San Bartolo AC, del departamento de Totonicapán, beneficiando a 26 personas.
4. Recepcione informes mensuales a promotores municipales del departamento de Totonicapán, beneficiando a 9 personas.
5. Di acompañamiento metodológico a 6 actividades realizadas por los promotores municipales en los municipios de San Andrés Xecul y Santa María Chiquimula del departamento de Totonicapán, beneficiando a 123 personas.
6. Di acompañamiento metodológico a 2 actividades realizadas por los Servidores Cívicos, acompañados de la promotora municipal del Municipio de Totonicapán, del departamento de Totonicapán, beneficiando a 46 personas.
7. Di acompañamiento metodológico a una actividad realizada por los Servidores Cívicos acompañados de la promotora municipal del Municipio de Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán, beneficiando a 25 personas.

Noviembre:

1. *Asistí a capacitación convocada por la Jefatura de Promotores Deportivos y coordinada por la Organización de Estados Iberoamericanos (O.E.I.), en las instalaciones de la casa de retiro "La Senda Mia" en la ciudad capital, beneficiando a 40 personas.*
2. *Di acompañamiento metodológico a la actividad denominada como Rally de competencias en el Parque Turístico Pala Chiquito, Momostenango, Totonicapán, beneficiando a 250 personas.*
3. *Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas por los promotores municipales en los municipios de San Francisco el Alto, San Bartolo AC, Momostenango, Santa María Chiquimula del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 154 personas.*
4. *Recepcione informes mensuales a promotores municipales del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 9 personas.*
5. *Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas por los promotores municipales en los municipios de Santa Lucia la Reforma, Santa María Chiquimula, San Andrés Xecul y Totonicapán del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 110 personas.*
6. *Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas por los servidores cívicos de los municipios de Momostenango y Totonicapán, del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 75 personas.*

Diciembre:

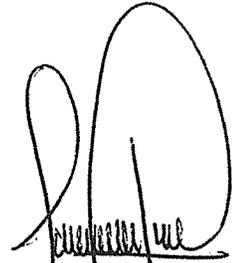
1. *Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas en los Municipios de San Andrés Xecul, Momostenango, Santa María Chiquimula, Totonicapán del Departamento de Totonicapán, beneficiando a 90 personas.*
2. *Asistí a la elección de la Reina del Deporte del MICUDE en el Municipio de Momostenango del Departamento de Totonicapán beneficiando a 250 personas.*
3. *Di acompañamiento metodológico a las actividades realizadas por los promotores municipales de los municipios de Santa María Chiquimula, Totonicapán, San Andrés Xecul, San Bartolo, San Francisco el Alto, Santa Lucia la Reforma en el Programa Inclusión y Convivencia llevado a cabo en el presidio de Totonicapán del Departamento de Totonicapán beneficiando a 52 personas.*
4. *Di acompañamiento metodológico al festival navideño realizado en el Municipio de San Cristóbal del Departamento de Totonicapán donde participaron la Red de Promotores, donde asistió masiva cantidad de niños y jóvenes.*

5. Se recibieron informes a los promotores municipales en la Casa de la Cultura Totoncapán, beneficiando a 08 personas.



Gilberto Orlando Mérida Ávila

Vo. Bo.



Carlos Waldemar Meza Díaz
Sub-Director Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación